KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Dynamisk innkjøpsordning for møbler

OPPDRAGSGIVER

Rogaland Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Kjetil Nes (kjetil.nes@rogfk.no)

Generert automatisk i Hyyr 18.11.2026 14:35

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Bakgrunn

Rogaland fylkeskommune skal etablere en ny dynamisk innkjøpsordning (DPS) for møbler, ettersom gjeldende avtale utløper. Innkjøpsordningen skal benyttes av Rogaland fylkeskommune og Tannhelse Rogaland FKF.

Formålet med den dynamiske innkjøpsordningen er å anskaffe nye, gjenbrukte og renoverte møbler og annet inventar i forbindelse med innredning av fylkeskommunens bygg. Innkjøpsordningen omfatter blant annet skole- og kontormøbler, herunder møblering av områder som kantine, møterom, venterom, garderobe, treningsrom og sosiale soner. Montering og demontering, service, reparasjon og renovering av møbler kan etterspørres i innkjøpsordningen.

Innkjøpsordningen vil bli brukt til å dekke oppdragsgivers behov for kjøp av møbler der anskaffelsen har en verdi på over 750 000 kroner eksklusiv merverdiavgift. Der oppdragsgiver gjør kjøp av møbler som ikke overstiger 750 000 kroner, vil anskaffelsen bli ivaretatt av egen rammeavtale.

Deltakelse i innkjøpsordningen

Den dynamiske innkjøpsordningen gjelder levering av møbler til Rogaland fylkeskommune og Tannhelse Rogaland FKF.

Alle interesserte leverandører kan søke om å bli tatt opp i innkjøpsordningen gjennom denne konkurransen. Konkurransen skal være tilgjengelig på Doffin gjennom hele løpetiden til den dynamiske innkjøpsordningen. Nye leverandører kan fortløpende søke om opptak.

Alle kvalifiserte leverandører vil bli tatt opp i innkjøpsordningen. Oppdragsgiver avgjør om en leverandør er kvalifisert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

Frist for å delta i første konkurranse i ordningen er 30 dager etter kunngjøringen av dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

Anskaffelser under innkjøpsordningen

Oppdragsgivers anskaffelser av møbler og inventar som overstiger 750 000 kroner eksklusiv merverdiavgift, vil bli gjennomført som konkurranser i den dynamiske innkjøpsordningen.

Kvalifiserte leverandører blir invitert til konkurransene som gjennomføres i innkjøpsordningen.

Samlet kontraktsverdi og volum

Avtaler som skal inngås under ordningen har en antatt samlet kontraktsverdi på 50 000 000 kroner eksklusiv merverdiavgift.

Antatt samlet kontraktsverdi er kun av informativ karakter, og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, behov, markedssituasjon og politiske vedtak.

Varighet

Den dynamiske innkjøpsordningen trer i kraft 16.12.2026 og har foreløpig varighet frem til 16.12.2032.

Ordningen kan avsluttes eller forlenges ved kunngjøring i Doffin.

Gjennomføring av konkurranser i den dynamiske innkjøpsordningen

Alle kvalifiserte leverandører i ordningen vil bli invitert til å gi tilbud i de enkelte konkurransene.

Hver konkurranse vil ha et eget konkurransegrunnlag med konkurransebetingelser, kravspesifikasjon, prisskjema, kontraktsvilkår og tildelingskriterier. Oppdragsgiver kan stille etiske kontraktsvilkår og kreve miljødeklarasjon (EPD) for produktene som anskaffes.

Tilbudene vil bli evaluert på grunnlag av pris og kvalitet. Kvalitet kan omfatte egenskaper ved produktet, som materialvalg, slitestyrke og design, samt forhold knyttet til tilvirkning, transport, etiske arbeidsforhold, klimaavtrykk og leverandørkjedens ansvar.

Det benyttes en poengskala fra 0 til 10 innenfor hvert tildelingskriterium. Beste tilbud innenfor hvert kriterium gis 10 poeng, og øvrige tilbud poengsettes relativt til dette. Poengsummene vektes og summeres, og tilbudet med høyest samlet poengsum tildeles kontrakt.

Pris evalueres ut fra tilbudt pris eksklusiv merverdiavgift. Som utgangspunkt benyttes lineær metode, men dersom dette gir negativ poengscore, eller forskjellen mellom tilbudene er nærmere 100 %, kan hybrid metode eller forholdsmessig metode benyttes.

Tilbudsfristen vil som utgangspunkt være minimum 10 dager, avhengig av anskaffelsens omfang og kompleksitet.

Kontrakt anses inngått når begge parter har signert. Signering skjer elektronisk i oppdragsgivers avtaleverktøy. Før kontrakt inngås, vil oppdragsgiver skriftlig og samtidig informere berørte leverandører om valg av leverandør, med begrunnelse og eventuell karensperiode.

Elektronisk gjennomføring

Den dynamiske innkjøpsordningen skal være fullelektronisk. Oppdragsgiver bruker Hyyr til å gjennomføre kvalifisering og anskaffelser.

Prosedyre

Begrenset anbudskonkurranse

Alle kan søke om å delta, men bare et utvalg av kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud. Selve tilbudsfasen skjer uten dialog eller forhandling utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Rogaland Fylkeskommune

Org.nr: 971045698

Haakon VIIs gate 9, 4005, Stavanger

Ansvarlig anskaffer

Kjetil Nes

E-post: kjetil.nes@rogfk.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Haakon VIIs gate 9, Stavanger, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	50 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 39100000 - Møbler (Hoved)
- 39130000 - Kontormøbler
- 39156000 - Møbler til venterom og resepsjoner
- 33192000 - Møbler til medisinsk bruk
- 39153000 - Møbler til møterom
- 39000000 - Møbler (inkludert kontor møbler), inventar, husholdningsmaskiner, (utenom belysning) og rengjøringsmidler
- 33192300 - Møbler til medisinsk bruk, unntatt senger og bord
- 39150000 - Diverse møbler og utstyr
- 39120000 - Bord, skap, skrivebord og bokhyller
- 39515100 - Gardiner
- 39511000 - Tepper
- 37440000 - Treningsutstyr

Varighet:

Estimert oppstart:	14. desember 2026
Estimert slutt:	16. desember 2032
Varighet:	6 år og 3 dager
Tilleggsinformasjon:	Dynamisk innkjøpsordning. Ordningens varighet kan bli videre utvidet.

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	16. desember 2026, 12:00
Frist for å stille spørsmål:	4. januar 2027, 12:00
Tilbudsfrist:	11. januar 2027, 12:00
Tildeling:	25. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Tilbudsbrev** Filopplasting tillatt
	Tilbudsbrev fylles ut i vedlagt mal. Filer fra oppdragsgiver Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev.docx
2	**Firmaattest** Filopplasting tillatt
	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godkjennelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert.

3 **Skatteattest**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt (RF-1316). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfrist i den enkelte konkurranse.

Utenlandske leverandører må på forespørsel fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenter at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må leverandør fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt. Erklæringen må være signert av økonomiansvarlig.

4 **Liste med relevante referanser**

Filopplasting tillatt

Det kreves erfaring fra minst 3 relevante oppdrag.

Leverandøren skal levere en oversikt over de viktigste og mest relevante oppdragene som er utført i løpet av de siste fire årene. Oversikten bør som minimum inneholde:

- oppdragsgivers navn
- beskrivelse av leveransen
- kontraktsverdi eller omfang
- tidspunkt for gjennomføring
- kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, telefonnummer og/eller e-post)

5 **Dokumentasjon på miljøledelsessystem**

Filopplasting tillatt

Oppdragsgiver krever dokumentasjon på at leverandøren har et miljøledelsessystem. Som dokumentasjon aksepteres attester utstedt av uavhengige organer, herunder EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.

Oppdragsgiver godtar annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.

Dokumentasjonen skal lastes opp sammen med forespørselen om deltakelse. Dersom dokumentasjonen ikke er vedlagt, kan oppdragsgiver be om ettersendelse.

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Annet

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev.docx